PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, julio de 2024.

Señor
DARIO FIDEL MARTINEZ PANTOJA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5832723 de 2024
Cargo del supervisor Profesional Grado 2
Regional Valle

Ciudad **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes julio de 2024.

Héctor James Serrano Ramírez identificado con la cédula de ciudadanía No.16.270.290 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional - SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1)	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Reunión con la Secretaria de Desarrollo Económico de Candelaria con el fin de planear adelantar talleres de orientación de la convocatoria campesena.	Fotografía del evento, https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI/Hector%20James%20Serrano/Evidencias%20adicionales%20cuenta%20de%20cobro/07.%20JULIO%20DE%202024?csf=1&web=1&e=ilfTB0
2)	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se envió al correo electrónico del líder regional el plan de acción del centro y del orientador, se actualiza el plan de acción por el mes de mayo de 2024.	5W2H del Centro y del orientador Héctor James Serrano Ramírez., se actualiza el plan de acción, https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI/PLANES%20DE%20ACCI%C3%93N/HECTOR%20JAMES%20SERRANO/05%20MAYO%20DE%202024?csf=1&web=1&e=QeQXvD
3)	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizan talleres de orientación como eventos de fomento a la cultura emprendedora, junio20, junio 27, julio 04 y julio11 2024.	Se sube al drive formato GEE-F-010, como evidencias de realización del evento, https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI/Hector%20James%20Serrano/3932%20informes%20de%20sensibilizacion%20de%20emprendimiento/07%20JULIO

			%202024?csf=1&web=1&e=v2vljP
4)	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizan entrenamientos a emprendedores que van a participar en las diferentes convocatorias.	Se han realizado jornadas de entrenamiento se adjuntan F-10, https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI/Hector%20James%20Serrano/3932%20informes%20de%20sensibilizacion%20de%20emprendimiento/07%20JULIO%202024?csf=1&web=1&e=PI0vg5
5)	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se están atendiendo los emprendedores que llegan por información acerca del Fondo Emprender en la oficina y se invitan al taller de orientación, así como a emprendedores de los municipios aledaños como Candelaria, Pradera y Florida.	Fotografías, https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI/Hector%20James%20Serrano/Evidencias%20adicionales%20cuenta%20de%20cobro/07.%20JULIO%20DE%202024?csf=1&web=1&e=ilfTB0
6)	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	Acompañar y orientar a los emprendedores que están en la etapa de puesta en marcha, para realizar seguimiento a los indicadores.	En el mes objeto de contrato de contrato no existe evidencia de empresas OFF, pero se tienen las empresas FE puesta en marcha, https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI/Hector%20James%20Serrano/Evidencias%20adicionales%20cuenta%20de%20cobro/07.%20JULIO%20DE%202024?csf=1&web=1&e=ilfTB0

7)	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	Se da inicio a la puesta en marcha de la interventoría de la empresa Canela Tentación SAS y La Cremosa SAS, así como también la primera interventoría de Hato La Granja SAS.	Fotografías, https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI/Hector%20James%20Serrano/Evidencias%20adicionales%20cuenta%20de%20cobro/07.%20JULIO%20DE%202024?csf=1&web=1&e=ilfTB0
8)	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se están realizando acercamiento con los empresarios para vincular al programa de fortalecimiento empresarial, se vincula la empresa Digital Concept.	Fotografías y resultado del diagnóstico de la empre, https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI/Hector%20James%20Serrano/Evidencias%20adicionales%20cuenta%20de%20cobro/07.%20JULIO%20DE%202024?csf=1&web=1&e=ilfTB0
9)	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participa en las reuniones programadas desde la dirección nacional y regional.	Fotografías y listado de asistencia, https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI/Hector%20James%20Serrano/Evidencias%20adicionales%20cuenta%20de%20cobro/07.%20JULIO%20DE%202024?csf=1&web=1&e=ilfTB0
10)	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se envía el link de encuesta a los usuarios atendidos en los diferentes programas del SBDC	En el mes objeto del contrato, la dirección nacional de emprendimiento ha enviado el link para realizar la encuesta de satisfacción de los usuarios atendidos,

			https://forms.office.com/r/VCVBqVdeP8
11)	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se está realizando registro a la plataforma SIGE, durante el mes de julio de 2024, para conocer el nivel de avance de las metas.	Se registra información en el SIGE, https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&forceUCI=1&pagetype=entitylist&etn=activitypointer&viewid=8b099f16-1eed-eb11-94ef-002248362513&viewType=1039
12)	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se suben las correspondientes al mes de julio de 2024 al Drive Regional compartido por el líder para tener control sobre las acciones realizadas durante el respectivo mes.	Se participo en la capacitación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), la evidencia se encuentra en el drive de la regional, https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI/Hector%20James%20Serrano/Evidencias%20adicionales%20cuenta%20de%20cobro/07.%20JULIO%20DE%202024?csf=1&web=1&e=ilfTB0
13)	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Verificar por parte del apoyo regional la información registrada en el SIGE	Se verifica en el Drive Regional la información por parte de la profesional de apoyo. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI

			/Hector%20James%20Serrano?csf=1&web=1&e=mSXm28
14)	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se tiene reunión con emprendedores del municipio de Candelaria y Pradera.	Fotografías de la reunión y programación de actividades, https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/Documents/2024/EVIDENCIAS%202024%20SBDC/CBI/Hector%20James%20Serrano/Evidencias%20adicionales%20cuenta%20de%20cobro/07.%20JULIO%20DE%202024?csf=1&web=1&e=ilfTB0

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social Número 9469521968 expedida por aportes en línea, periodo de junio de 2024, (los cuales se realizan a los siguientes operadores, EPS SOS, AFP Porvenir, ARL Positiva) (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

videncias en (xx) folios

Cordialmente,

Héctor James Serrano Ramírez
Contratista
C.C. No. 16.270.290

Recibí a satisfacción:

DARIO FIDEL MARTINEZ PANTOJA
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.5832723 de 2024
Profesional Grado 2 Dirección Regional Valle